FLEETTRACK · HANDBUCH

Dokumentation

Alle Funktionen von FleetTrack im Detail: wie Organisationen, Rollen, Fahrzeuge und Nutzungen zusammenspielen, und wie die einzelnen Ansichten in der App funktionieren. Diese Seite ergänzt die Projektseite um die technischen Details.

Stand: **September 2026** App-Version: **fleettrack.ch**

Sprachen der App: **DE / EN / FR / IT**

INHALT

01 Organisationen & Rollen
02 Nutzung erfassen
03 Nutzungsübersicht: Liste & Kalender
04 Flottenübersicht
05 Fahrzeug erfassen & bearbeiten
06 Fahrzeug-Detail & Aktivität
07 Inkonsistenz-Erkennung
08 Excel-Export
09 Einstellungen
10 Benutzerverwaltung & Einladungen
11 Abonnement & Tarife
12 Als App installieren

01 Organisationen & Rollen

Jedes Fahrzeug, jede Nutzung und jede Einladung gehört zu genau einer **Organisation** (z.B. einer Bergbahn oder einem Werkhof). Ein Benutzerkonto kann Mitglied mehrerer Organisationen gleichzeitig sein, mit einer eigenen Rolle je Organisation. Über den Umschalter oben rechts im Header wechselt man zwischen den eigenen Organisationen.

Innerhalb einer Organisation gibt es drei Rollen: **Mitarbeiter**, **Admin** und **Owner** (genau ein Owner pro Organisation). Zusätzlich existiert eine globale **Administrator**-Rolle für den Systembetreiber, unabhängig von einzelnen Organisationen – sie wird nicht über die App selbst vergeben.

AKTION	MITARBEITER	ADMIN	OWNER
Nutzung erfassen	✓	✓	✓
Eigene Nutzung bearbeiten	✓	✓	✓
Fremde Nutzung bearbeiten / löschen	–	✓	✓
Flottenübersicht, Fahrzeuge verwalten	–	✓	✓
Excel-Export	–	✓	✓
Mitglieder einladen / Rollen ändern	–	✓	✓
Owner-Rolle übertragen	–	–	✓
Abonnement verwalten, kündigen	–	–	✓
Organisation löschen	–	–	✓

> Ein globaler **Administrator** sieht und verwaltet zusätzlich alle Organisationen im System (Menüpunkte „Alle Benutzer“ und „Organizations“ unter Einstellungen) – unabhängig davon, ob er dort Mitglied ist.

02 Nutzung erfassen

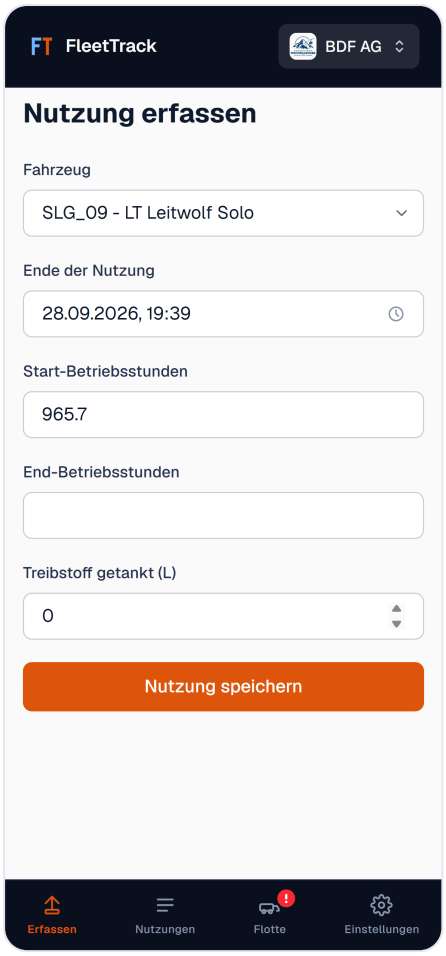
`Für alle Mitglieder einer Organisation`

Der Standard-Bildschirm nach dem Login. Pro Einsatz wird eine **Nutzung** erfasst:

- **Fahrzeug** – Auswahl aus der Fahrzeugliste der Organisation (Suchfeld/Dropdown mit SNOWsat-Nummer und Name).
- **Ende der Nutzung** – Datum und Uhrzeit; der „Jetzt"-Button setzt den aktuellen Zeitpunkt.
- **Start-Betriebsstunden** – wird automatisch mit dem End-Stand der letzten Nutzung dieses Fahrzeugs vorausgefüllt, damit lückenlos weitergezählt wird.
- **End-Betriebsstunden** – der aktuelle Zählerstand am Ende des Einsatzes.
- **Treibstoff getankt (L)** – optional, Standardwert 0.

Bei Fahrzeugen vom Typ `Pistenfahrzeug` rechnet das Formular in **Betriebsstunden** (h); bei allen anderen Typen (Transporter, Quad, Skidoo) in **Kilometern** (km) – Feldbezeichnungen und Rundung passen sich automatisch an.

> Beim Speichern prüft der Server, ob die eingegebenen Stände nahtlos an die vorangehende Nutzung desselben Fahrzeugs anschliessen. Ist das nicht der Fall, erscheint vor dem Speichern ein Bestätigungsdialog – siehe Abschnitt Inkonsistenz-Erkennung.



Nutzung erfassen – Start-Betriebsstunden bereits vom letzten Einsatz übernommen.

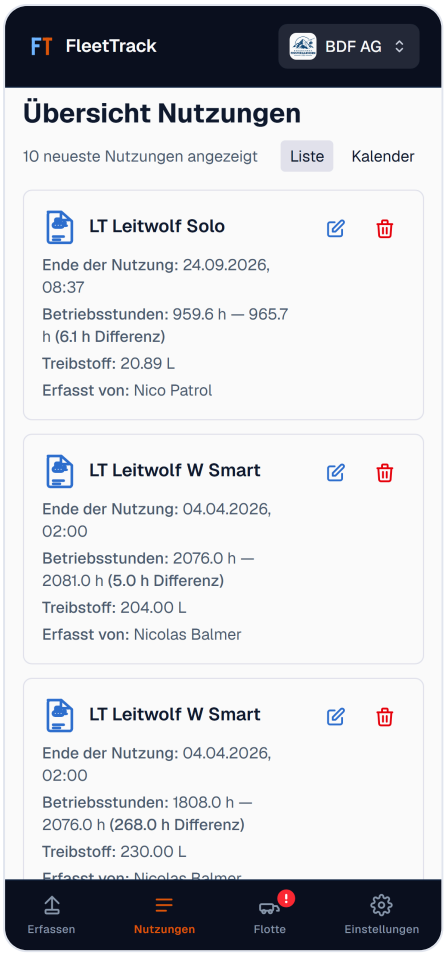
03 Nutzungsübersicht: Liste & Kalender

`Für alle Mitglieder einer Organisation`

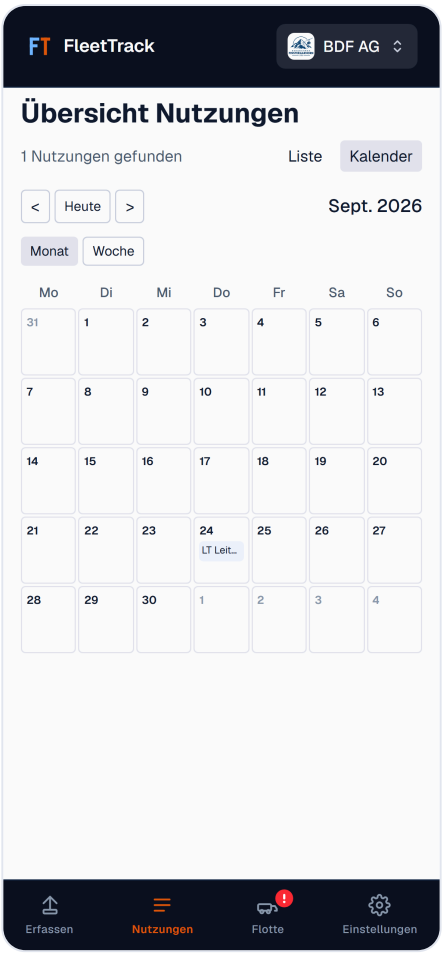
Zeigt alle erfassten Nutzungen der Organisation in zwei umschaltbaren Ansichten:

- **Liste** – neueste zuerst, seitenweise nachgeladen („Mehr laden“). Jeder Eintrag zeigt Fahrzeug, Zeitpunkt, Start-/End-Stand samt Differenz und getankten Treibstoff.
- **Kalender** – Monats- oder Wochenansicht; jeder Tag mit Nutzung zeigt einen Eintrag, ein Klick öffnet ihn zum Bearbeiten.

Admin und Owner sehen bei jedem Eintrag zusätzlich, **wer** ihn erfasst hat („Erfasst von“). Bearbeiten dürfen Mitarbeiter nur ihre eigenen Einträge; löschen dürfen nur Admin/Owner (auch eigene Einträge eines Mitarbeiters).



Listenansicht – neueste Nutzungen zuerst.



Kalenderansicht – Monatsübersicht, umschaltbar auf Woche.

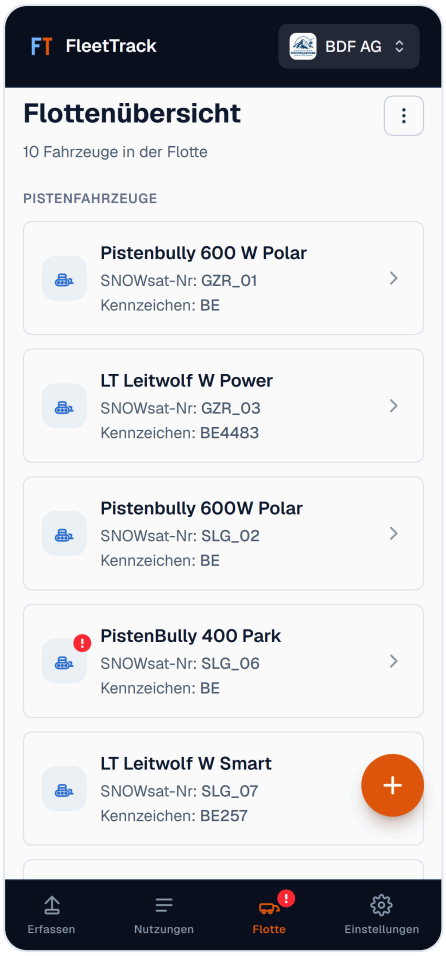
04 Flottenübersicht

Nur für **Admin** & **Owner**

Alle Fahrzeuge der Organisation, gruppiert nach Typ (Pistenfahrzeuge, Transporter, Quads, Skidoos). Ein Klick auf ein Fahrzeug öffnet die Detailansicht.

Ein rotes Warnsymbol auf einem Fahrzeug markiert mindestens eine inkonsistente Nutzung (Lücke oder Überschneidung bei den Betriebsstunden) – dasselbe Symbol erscheint auch auf dem „Flotte“-Tab der unteren Navigation, solange irgendein Fahrzeug betroffen ist.

Über das „+“ (mobil, unten rechts) bzw. den entsprechenden Button (Desktop-Seitenleiste) wird ein neues Fahrzeug erfasst; über das „…“-Menü (mobil) bzw. den Button oben rechts (Desktop) der Excel-Export geöffnet.



Flottenübersicht – „PistenBully 400 Park“ zeigt das Warnsymbol für inkonsistente Nutzungen.

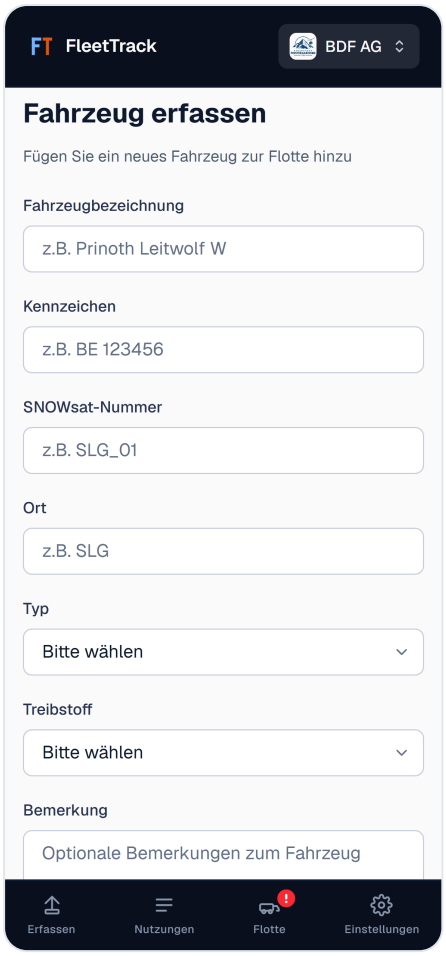
05 Fahrzeug erfassen & bearbeiten

`Nur für Admin & Owner`

Felder beim Erfassen (identisch beim Bearbeiten über das Stift-Symbol in der Detailansicht):

- **Fahrzeugbezeichnung** und **Kennzeichen** – Pflichtfelder.
- **SNOWsat-Nummer** und **Ort** – optional, für die interne Zuordnung im Werkhof.
- **Typ** – Pistenfahrzeug, Skidoo oder Quad. Bestimmt, ob die App in Betriebsstunden oder Kilometern rechnet (siehe Nutzung erfassen) und in welcher Gruppe das Fahrzeug in der Flottenübersicht erscheint.
- **Treibstoff** – Diesel oder Benzin, rein informativ.
- **Bemerkung** – optionales Freitextfeld.

> Beim **Löschen** eines Fahrzeugs mit bereits erfassten Nutzungen wird es nicht entfernt, sondern als **ausgemustert** markiert: Es bleibt in der Historie und im Export sichtbar, kann aber nicht mehr für neue Nutzungen ausgewählt werden. Nur Fahrzeuge ganz ohne Nutzungen werden endgültig gelöscht.



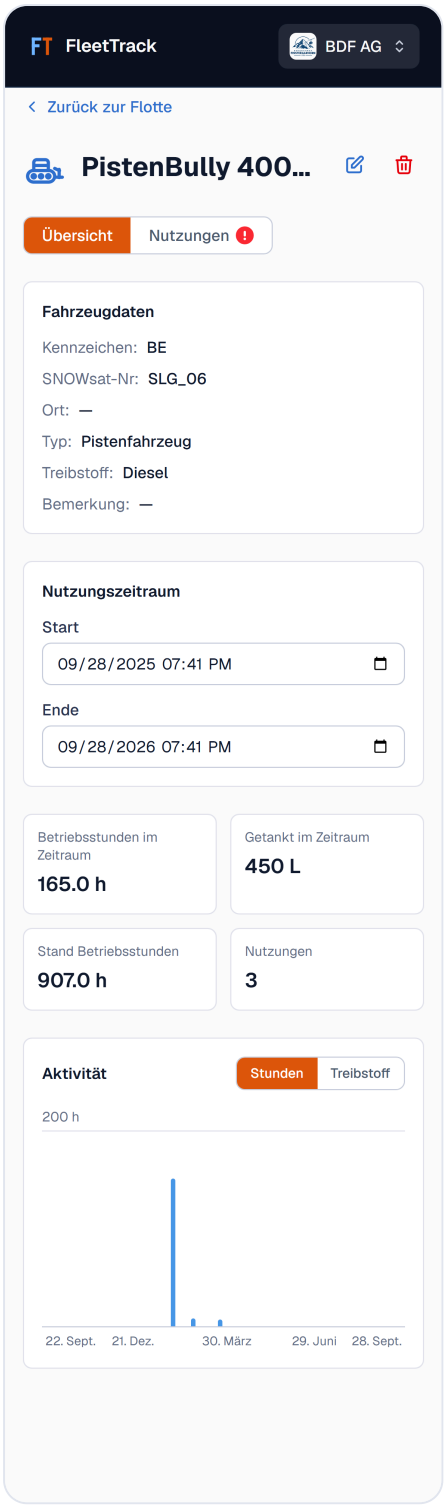
Fahrzeug erfassen – gleiches Formular auch beim Bearbeiten.

06 Fahrzeug-Detail & Aktivität

`Nur für **Admin** & **Owner**`

Jedes Fahrzeug hat eine Detailansicht mit zwei Tabs:

- **Übersicht** – Stammdaten, ein frei wählbarer Nutzungszeitraum (Start/Ende) und die daraus berechneten Kennzahlen: Betriebsstunden bzw. Kilometer im Zeitraum, getankter Treibstoff, aktueller Stand, Anzahl Nutzungen. Darunter ein Aktivitätsdiagramm, umschaltbar zwischen „Stunden“ und „Treibstoff“, das den Tagesverlauf im gewählten Zeitraum zeigt.
- **Nutzungen** – alle Einsätze dieses einzelnen Fahrzeugs, seitenweise geladen; siehe Inkonsistenz-Erkennung für die farbliche Markierung.



Tab „Übersicht“ – Kennzahlen & Aktivitätsdiagramm für den gewählten Zeitraum.

07 Inkonsistenz-Erkennung

Nur für **Admin** & **Owner**

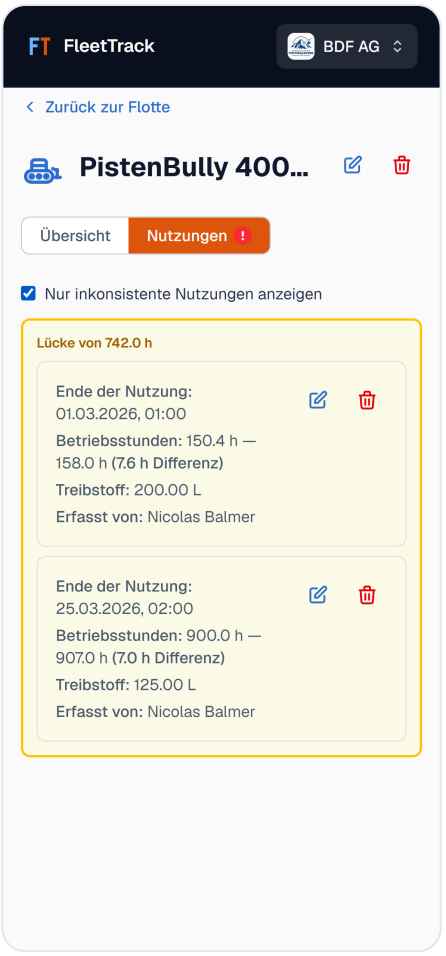
FleetTrack vergleicht bei jedem Fahrzeug automatisch je zwei chronologisch aufeinanderfolgende Nutzungen: Der **End-Stand** der älteren Nutzung sollte genau dem **Start-Stand** der neueren entsprechen. Weicht das ab, wird das Paar im Tab „Nutzungen“ der Fahrzeug-Detailansicht farblich umrahmt:

- **Gelb – Lücke**: der Start-Stand der neueren Nutzung liegt über dem End-Stand der älteren (z.B. eine dazwischenliegende Nutzung wurde nicht erfasst).
- **Rot – Überschneidung**: der Start-Stand liegt darunter (z.B. ein Zahlendreher bei der Eingabe).

Die Grösse der Abweichung wird direkt über dem betroffenen Paar angezeigt. Über die Checkbox **„Nur inkonsistente Nutzungen anzeigen“** lässt sich die Liste auf genau diese Problemfälle filtern, um sie gezielt zu korrigieren.



Ungefiltert – die betroffenen Einträge sind gelb umrahmt, mit der Grösse der Lücke.



Gefiltert – „Nur inkonsistente Nutzungen anzeigen“ aktiviert.

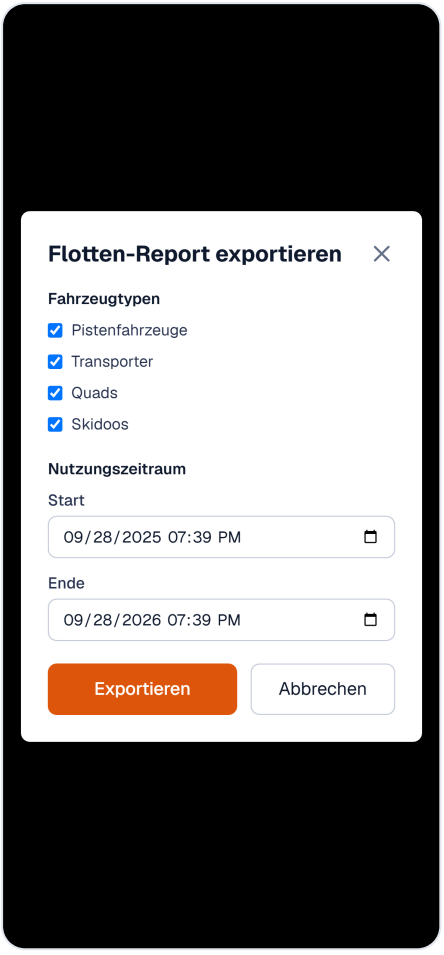
08 Excel-Export

`Nur für **Admin** & **Owner**`

Aus der Flottenübersicht heraus lässt sich ein **Flotten-Report** als `.xlsx`-Datei erzeugen:

- **Fahrzeugtypen** – auswählbar, welche Gruppen (Pistenfahrzeuge, Transporter, Quads, Skidoos) enthalten sein sollen.
- **Nutzungszeitraum** – Start und Ende, auf den sich Betriebsstunden/Kilometer und Treibstoffmenge im Export beziehen.

Die erzeugte Tabelle enthält pro Fahrzeug eine Zeile mit Name, Typ, Status (aktiv/ausgemustert), Betriebsstunden bzw. Kilometern und getankten Litern im gewählten Zeitraum – direkt weiterverwendbar für Buchhaltung, Wartungsplanung oder externe Nachweise.



Export-Dialog – Fahrzeugtypen und Zeitraum wählen, dann

exportieren.

09 Einstellungen

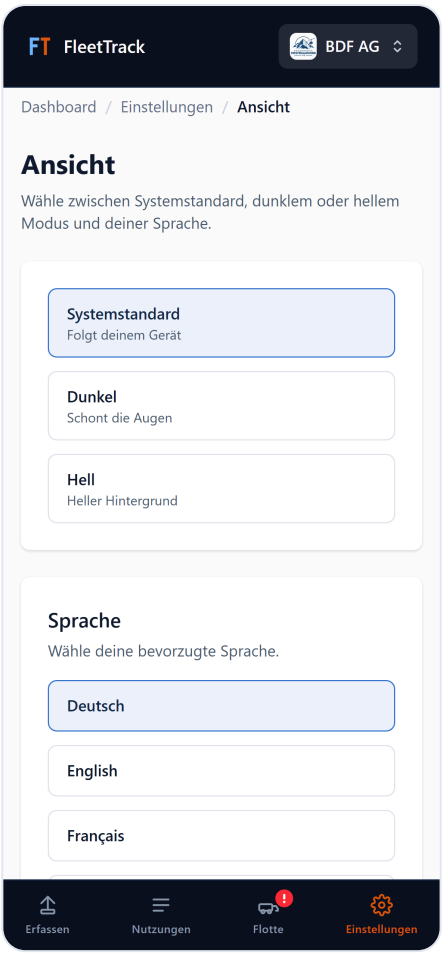
Erreichbar über den Tab „Einstellungen“ in der unteren Navigation. Gegliedert in zwei Bereiche:

Persönlich (für alle Mitglieder):

- **Account** – Passwort ändern, angemeldete E-Mail-Adresse einsehen, abmelden.
- **Ansicht** – Hell/Dunkel/Systemstandard sowie die Sprache der App (Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch).
- **Erinnerung** – tägliche Push-Benachrichtigung, falls seit 4 Stunden keine Nutzung erfasst wurde (setzt die Installation als App und eine erteilte Benachrichtigungserlaubnis voraus).
- **Einladungen** – offene Einladungen zu anderen Organisationen annehmen oder ablehnen.

Organisation (je nach Rolle sichtbar):

- **Organisation** (nur Owner) – Name und Logo ändern, Organisation löschen.
- **Benutzerverwaltung** (Admin/Owner) – siehe nächster Abschnitt.
- **Abonnement** (nur Owner) – siehe Abschnitt „Abonnement & Tarife“.
- **Organisation erstellen** (alle) – eine weitere, neue Organisation gründen; man wird automatisch deren Owner.



Ansicht & Sprache – Theme und Sprache getrennt wählbar.

FT FleetTrack

BDF AG

Dashboard / Einstellungen

Einstellungen

Wähl aus, was du bearbeiten möchtest.

PERSÖNLICH

Account

Passwort ändern und Kontodetails ansehen.

Ansicht

Hell, dunkel, Systemstandard oder Sprache wählen.

Erinnerung

Tägliche Benachrichtigung zum Erfassen deiner Nutzung einrichten.

Einladungen

Einladungen zu anderen Organisationen ansehen und annehmen oder ablehnen.

ORGANISATION

Organisation

Name und Logo der Organisation ändern.

Benutzerverwaltung

Einladungen verwalten und Mitgliederrollen ändern.

Abonnement

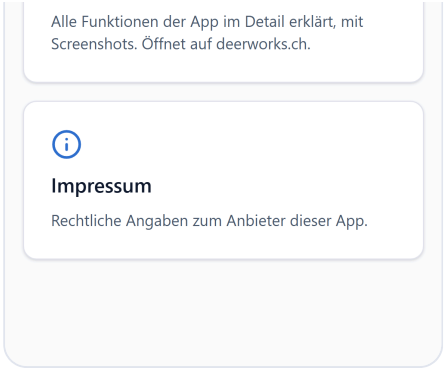
Tarif einsehen, wechseln oder kündigen, Rechnungen verwalten.

Organisation erstellen

Eine neue Organisation anlegen und automatisch Owner werden.

INFO

Dokumentation



Einstellungen – Übersicht aller Bereiche (Ansicht des Owners).

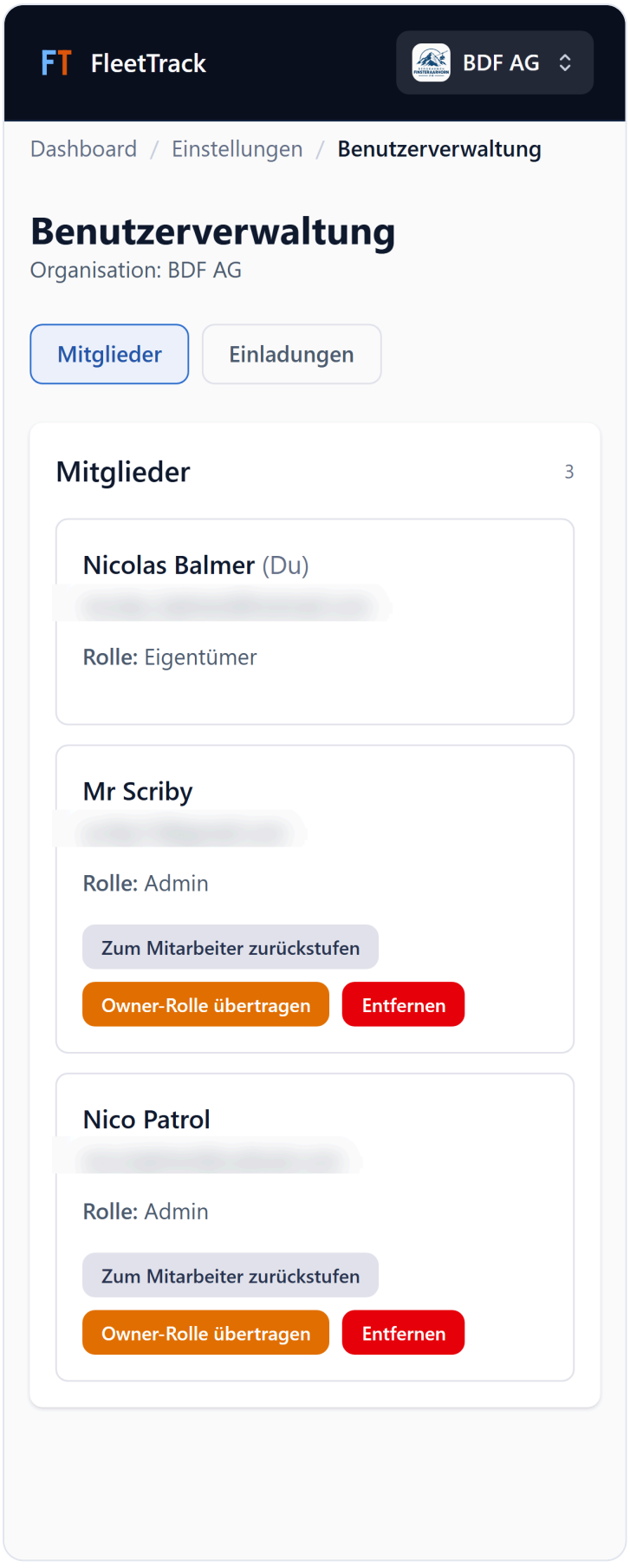
10 Benutzerverwaltung & Einladungen

`Nur für **Admin** & **Owner**`

Zwei Tabs:

- **Mitglieder** – alle aktuellen Mitglieder mit Rolle. Der Owner kann Admins zu Mitarbeitern zurückstufen und umgekehrt befördern, Mitglieder entfernen sowie seine eigene Owner-Rolle an ein anderes Mitglied übertragen (er selbst wird danach automatisch Admin).
- **Einladungen** – neue Einladung per E-Mail-Adresse und gewünschter Rolle erstellen; Status *ausstehend*, *eingelöst* oder *abgelaufen* (Gültigkeit: 7 Tage).

Der eingeladenen Person muss lediglich mitgeteilt werden, dass sie sich mit **derselben E-Mail-Adresse** bei FleetTrack registrieren oder anmelden soll – die Einladung erscheint danach automatisch als Popup und kann direkt angenommen werden. Ein separater Einladungs-Link muss nicht verschickt werden.



Benutzerverwaltung – Tab „Mitglieder“ (E-Mail-Adressen hier unkenntlich gemacht).

11 Abonnement & Tarife

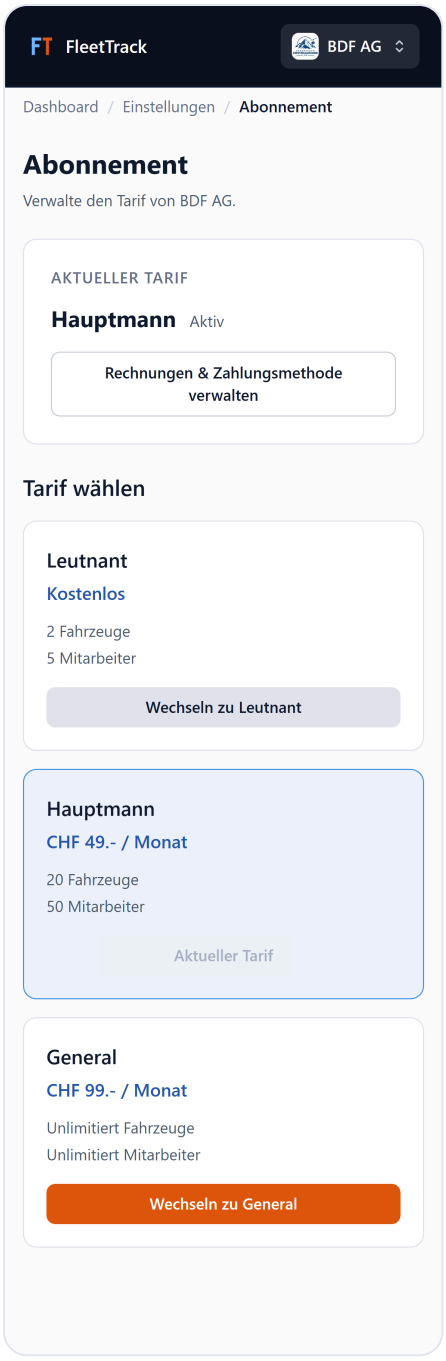
`Nur für Owner`

Drei Tarife, unterschieden nach Anzahl Fahrzeuge und Mitarbeiter:

- **Leutnant** – kostenlos, bis 2 Fahrzeuge und 5 Mitarbeiter.
- **Hauptmann** – CHF 49.–/Monat, bis 20 Fahrzeuge und 50 Mitarbeiter.
- **General** – CHF 99.–/Monat, unlimitierte Fahrzeuge und Mitarbeiter.

Der Wechsel zwischen Tarifen sowie die Kündigung erfolgen direkt in der App; bezahlte Tarife werden über Stripe per Kreditkarte abgerechnet. Rechnungen und die hinterlegte Zahlungsmethode werden über „Rechnungen & Zahlungsmethode verwalten“ geöffnet (Stripe Customer Portal).

> Eine Kündigung wirkt erst zum Ende der laufenden Abrechnungsperiode. Liegt die Organisation danach weiterhin über dem kostenlosen Leutnant-Limit, werden alle Mitglieder ausser dem Owner automatisch von der Organisation getrennt – die Daten (Fahrzeuge, Nutzungen) bleiben dabei vollständig erhalten und der Zugriff kommt bei erneuter Zahlung automatisch zurück.



Abonnement – aktueller Tarif „Hauptmann“, Wechsel jederzeit möglich.

12 Als App installieren

FleetTrack ist eine **Progressive Web App**: kein App-Store nötig. Auf dem Smartphone genügt es, fleettrack.ch im Browser zu öffnen und über das Browsermenü „Zum Home-Bildschirm hinzufügen“ (iOS Safari) bzw. „App installieren“ (Android Chrome) auszuwählen.

Nach der Installation startet FleetTrack wie eine native App direkt vom Homescreen, inklusive einer Offline-Hinweisseite, falls beim Start keine Internetverbindung besteht. Für die tägliche Erfassungserinnerung ist die Installation als App Voraussetzung.

FRAGEN ZUR APP?

Support & Rückmeldungen

Für Fragen, die diese Dokumentation nicht beantwortet, oder für Rückmeldungen zur App direkt melden.

Kontakt aufnehmen

← Zur Projektseite